

CENTRE DE SERVICES DU THÉÂTRE AUX ÉCURIES

OFFRE D'EMPLOI : DIRECTION DE PRODUCTION ET ASSISTANCE À LA MISE EN SCÈNE

poste annuel à temps plein

THÉÂTRE AUX ÉCURIES (TAÉ)

Le Théâtre Aux Écuries est un Centre de Création et de diffusion théâtral proposant un ensemble de services pour accompagner des démarches artistiques, que ce soit un soutien à la structure d'une compagnie, à la création, à la production ou à la diffusion d'une œuvre. Aspirant au développement qualitatif du théâtre québécois, Aux Écuries s'applique à soutenir les pratiques alternatives et originales, en accordant une attention particulière aux jeunes artistes. Il préconise, ce faisant, une culture de la coopération et de la transmission des savoirs.

Le **CENTRE DE SERVICES** du TAÉ est une initiative à deux objectifs. D'abord, soutenir les artistes et les compagnies de production dans leur démarche artistique en leur offrant un accès à des ressources spécialisées en direction de production, en direction technique, en assistance à la mise en scène, en support à la diffusion et en comptabilité. Par ailleurs, le Centre de services permet d'offrir aux jeunes professionnel·le·s des métiers de la production théâtrale des conditions de travail adéquates afin de conserver leur précieuse expertise au sein du milieu théâtral. Pour ce faire, le Centre de services offre des banques d'heures liées aux différentes ressources humaines à des artistes et compagnies théâtrales, à tarifs variables selon leur niveau de financement public.

DESCRIPTION DU POSTE

Pour compléter les expertises du Centre de services du Théâtre Aux Écuries, nous sommes à la recherche d'une personne souhaitant occuper un poste annuel à temps plein pouvant répondre aux besoins polyvalents de direction de production ou d'assistance à la mise en scène des compagnies utilisatrices.

Sous la supervision de la coordonnatrice du Centre de services, l'employé·e travaillera avec différentes compagnies de la relève et des formes alternatives. Ses mandats lui sont confiés par la Coordonnatrice à la suite d'une sélection faite en lien avec les critères de sélection préétablis par le TAÉ. L'employé·e aura ainsi le plaisir de travailler avec plusieurs compagnies et artistes théâtrales aux pratiques différentes, permettant un heureux développement de ses compétences et de ses réseaux.

DESCRIPTION DES TÂCHES

- Conseiller les artistes et compagnies qui lui sont attribué·e·s afin de les aider à cheminer dans leur développement;
- Participer à des réunions hebdomadaires avec la coordonnatrice et les autres ressources humaines du Centre de services;
- Évaluer et améliorer les processus du Centre de services;

- Respecter le nombre d'heures attribuées à chaque artistes et compagnies qui lui sont attribuées et en faire rapport à la coordonnatrice.

Selon les mandats attribués :

- Assurer le suivi de la production : respect des échéanciers, faisabilité du projet, respect des budgets et autres tâches liées au poste jusqu'à la diffusion ou l'étape de création ciblée;
- Participer à l'entrée en salle des équipes pour lesquelles il/elle assurera la direction de production;
- Concevoir les horaires de répétition de concert avec les acteur·trice·s et collaborateur·trice·s;
- Participer aux réunion de conception et de production;
- Faire le lien entre les concepteur·trice·s et la salle de répétition;
- Colliger les déplacements et notes de mise en scène durant les répétition;
- Gérer la plantation et les accessoires de répétition durant la production;
- Et autres tâches reconnues pour les postes de direction de production et d'assistance à la mise en scène.

EXIGENCES

- Formation en production des arts de la scène ou expérience équivalente;
- Sens de l'organisation, de l'initiative et des responsabilités;
- Capacité de travailler en équipe, facilité de communication avec les artistes ;
- Flexibilité d'adaptation aux différents processus artistiques et organisationnels;
- Capacité à s'adapter à des horaires variables en fonction des répétitions et des réunions.

CONDITIONS

- Contrat salarié 35h/semaine
- Date d'entrée en fonction : janvier 2023
- Condition salariale: 40 000\$ sur une base annuelle
- 3 semaines de vacances et possibilité de prendre 2 semaines de relâche en récupération de temps à Noël

Les personnes intéressées par ce poste doivent faire parvenir leur lettre d'intérêt adressée à Clémence Doray, Coordonnatrice du Centre de services, et leur curriculum vitae à **recrutement@auxecuries.com** au plus tard le **5 décembre 2022** en **écrivant le poste pour lequel elles appliquent dans l'intitulé du courriel.**

Les personnes issues de groupes marginalisés ou s'identifiant comme tel sont les bienvenues à soumettre leur candidature.