

# OFFRE D'EMPLOI : ASSISTANT·E À LA DIRECTION TECHNIQUE

## LE THÉÂTRE AUX ÉCURIES (TAÉ)

Le Théâtre Aux Écuries est un centre de création et de diffusion théâtrales proposant un ensemble de services pour accompagner des démarches artistiques, que ce soit du soutien à la structure d'une compagnie, à la création, à la production ou à la diffusion d'une œuvre. Le TAÉ s'applique à soutenir les pratiques alternatives et originales, en accordant une attention particulière aux jeunes artistes. Sa direction artistique est assumée par un collectif de compagnies.

## DESCRIPTION DU POSTE

Sous la supervision de la directrice technique, l'assistant·e contribue à un accueil artistique et technique de qualité pour les équipes de création qui viennent travailler au TAÉ. Que ce soit de soutenir la direction technique lors de montage et démontage pour la diffusion d'œuvres, le suivi des besoins et de l'accueil des groupes qui viennent en location dans nos trois locaux de répétition, l'accompagnement technique et la régie d'événements spontanés ou le soutien à l'équipe interne dans ses besoins, le travail de l'assistant.e à la direction technique est au cœur de notre politique chaleureuse d'accueil.

## DESCRIPTION DES TÂCHES

- Participer aux montages et démontages techniques des spectacles, résidences et locations;
- Assister la direction technique dans l'entretien du matériel et la gestion du bâtiment et ses installations;
- Gérer et superviser la gestion des besoins techniques dans les espaces de répétitions;
- Assurer l'accueil des artistes en location;
- Assister l'agent.e aux locations afin de répondre aux demandes techniques liées aux locations;
- Assurer parfois la présence technique et/ou la régie lors d'événements de diffusion spontanées;
- Faire partie de la liste des répondants en cas d'alarme;
- Assurer avec la direction technique le respect des normes de santé et sécurité;
- Assurer la permanence technique le samedi et le dimanche, le cas échéant;
- Et autres tâches liées à ce poste.

## EXIGENCES

- Formation technique en production des arts de la scène ou expérience équivalente;
- Connaissance des logiciels QLab, Autocad;
- Maîtrise des outils bureautiques, dont la suite Microsoft et l'environnement Windows;
- Sens de l'organisation et des responsabilités;
- Capacité à travailler en équipe, facilité de communication;
- Débrouillardise et inventivité;
- Connaissances des consoles ETC et Yamaha, un atout;
- Un atout : Être éligible au programme de Subvention salariale d'Emploi-Québec (premières expériences, finissants écoles, réorientation de carrière, immigration, etc...

## CONDITIONS

- Contrat salarié 35h/semaine sur 5 jours - si possible premiers 30 semaines sur un contrat Emploi-Québec et possibilité de pérenniser le poste par la suite;
- Horaire de travail atypique, soirs et samedi fréquents
- Date d'entrée en fonction : semaine du 26 septembre
- Salaire : 21\$/h

Les personnes intéressées par ce poste doivent faire parvenir leur intérêt et leur curriculum vitae [recrutement@auxecuries.com](mailto:recrutement@auxecuries.com) au plus tard le 6 septembre 2022

Les personnes issues de groupes marginalisés ou s'identifiant comme tel sont les bienvenues à soumettre



[/auxecuries](#)



[/theatreauxecuries](#)



[www.auxecuries.com](http://www.auxecuries.com)



7285 rue Chabot  
H2E 2K7 Montréal